

# CONFECTION ALLAIN

## MECANICIEN(NE) EN CONFECTION

### « Couturier/Couturière »

#### MISSIONS ET OBJECTIFS PERMANENTS

Le ou la titulaire de l'emploi a pour mission de fabriquer les produits (vêtements classiques ou de luxe, ....) de l'entreprise dans le cadre du planning et des délais définis en veillant à la qualité et à la finition de sa fabrication.

#### ACTIVITES PRINCIPALES

##### Préparation :

- Prendre quotidiennement les consignes ou informations auprès de Mme Costard
- Tenir compte dans son action des priorités et des délais indiqués sur les fiches techniques
- Préparer son matériel et ses outillages
- Etudier et réaliser les prototypes, les têtes de série, les CT et les collections dans le respect des procédures et les étapes de production

##### Fabrication :

- Selon les modèles, procéder aux différentes étapes de fabrication du vêtement suivant la réalisation de la tête de série : surjeteuse, piqueuse plate, surjeteuse 5 fils, zigzag, point de recouvrement, boutonnière et pose boutons, double aiguille, ....
- Le cas échéant et si besoin, thermo-coller des pièces de vêtements en veillant à décatir le tissu
- Dans certains cas, réaliser sur mannequin les arrondis des bas de jupe
- En cours de fabrication, alerter la cheffe d'atelier ou Mme Costard en cas de manque de matières premières
- Transmettre les pièces pour repassage, pour finition
- A la réception du vêtement ou du produit, contrôler l'étape précédente
- Contrôler la qualité et la conformité de ses produits finis
- En cas de non-conformité, alerter immédiatement Mme Costard
- S'organiser dans la journée pour optimiser et respecter le planning hebdomadaire
- Ranger son poste de travail, nettoyer sa machine
- Le cas échéant, suivre et renseigner (annotations) les fiches techniques en fin de fabrication en y portant les observations utiles à la cheffe atelier ou à Mme Costard
- Le cas échéant, compléter la feuille de rendement

## MISSIONS SPECIFIQUES ATTRIBUEES EN FONCTON DES COMPETENCES ET DES BESOINS

Réalisation de points main

Réalisation de boutons et de boutonnères

## AUTONOMIE / RESPONSABILITES

Autonomie dans le cadre de sa mission, le(la) titulaire de l'emploi est responsable de la qualité et de la finition des produits qu'il ou elle fabrique, dans le respect des délais et conformément à la demande du client. Il/elle assure un contrôle visuel de la conformité et de la qualité des produits fabriqués.

Il/elle respecte les consignes de sécurité de son poste de travail en veillant régulièrement à la sécurité de ses collègues de travail.

Il/elle est responsable du bon usage et entretien du matériel confié.

Il/elle développe au quotidien un esprit d'entraide entre les équipes de travail pour favoriser un bon climat de travail.

Il rend compte régulièrement de son activité à la Cheffe d'atelier ou à Mme Costard.

En cas de surcharge de travail à la coupe, le ou la titulaire du poste devra faire preuve de polyvalence et aider la coupe. Mme Costard identifiera la personne qui effectuera ce remplacement, en fonction de ses compétences.

- **Savoirs, connaissances professionnelles** :
  - connaître l'entreprise, son organisation, son fonctionnement, ses valeurs
  - connaître la marque
  - connaître les produits, les matériels, les méthodes de travail de l'entreprise
  - connaître les machines, et leurs réglages
  - connaître les différents pieds presseur
  - connaître les techniques de couture
  - connaître les matières premières, leurs caractéristiques, leurs dimensions
  - connaître les règles d'hygiène et de sécurité
  - connaître les règles de l'art du métier
  - connaître les bases de la communication
  
- **Savoir-faire, pratiques et expériences professionnelles** :
  - savoir s'organiser
  - savoir confectionner les produits
  - savoir respecter les consignes
  - savoir gérer le temps et les délais
  - savoir alerter
  - savoir contrôler et s'autocontrôler régulièrement
  - savoir déléguer des tâches à réaliser
  - savoir coudre à la main
  
- **Savoir-être, aptitudes et comportements** :
  - méthode, rigueur
  - sens de l'observation
  - doigté, habileté
  - rapidité, efficacité
  - esprit d'équipe, diplomatie, respect des collègues
  - capacité d'adaptation
  - régularité
  - manuel(elle)